

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. TAUFIK KADIR, ST.,M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MUH. NATSIR ALI**
Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

H. MUH. NATSIR ALI

Pihak Pertama,



MUH. TAUFIK KADIR, ST., M.M

Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19720303 200604 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN DLH TAHUN 2025

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan DLH	1.1.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	60,32
		1.2.1	Indeks Kepuasan Layanan	75,6
		1.3.1	Laporan Keuangan DLH sesuai SAP	Sesuai
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan persampahan perdesaan	Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah (IKPS)		35,16
3.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Lingkungan Hidup	3.1.1	Indeks Kualitas Air (IKA)	58
		3.1.2	Indeks Kualitas Udara (IKU)	85,69
		3.1.3	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	50,06

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.473.604.900	DAU
2.	Perencanaan Lingkungan Hidup	17.790.000	DAU
3.	Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	862.778.000	DAU
4.	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	2.085.219.700	DAU
5.	Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	4.629.200	DAU
6.	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	4.500.000	DAU
7.	Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	5.700.000	DAU
8.	Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	18.103.000	DAU
9.	Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	2.250.000	DAU
10.	Pengelolaan Persampahan	3.758.430.000	DAU

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR,



H. MUH. NATSIR ALI

BENTENG, 10 Oktober 2025
Kepala DLH,



MUH. TAUFIK KADIR, ST., M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19720303 200604 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI BAHARUDDIN, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUH. TAUFIK KADIR, S.T., M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUH. TAUFIK KADIR, S.T., M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19720303 200604 1 020

ANDI BAHARUDDIN, S.E
Pangkat : Pembina
NIP. 19750410 200502 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN DLH TAHUN 2025

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik DLH	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas pelayanan DLH	78,48
		Nilai SAKIP DLH	B

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.894.500	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.008.084.300	DAU
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.163.900	DAU
4.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	153.034.800	DAU
5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	17.069.000	DAU
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	482.777.000	DAU
7.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	104.810.000	DAU
8.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	297.071.400	DAU
9.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.380.700.000	DAU

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

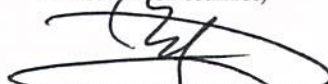


MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,MM

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. 19720303 200604 1 020

Pihak Pertama,



ANDI BAHARUDDIN, S.E

Pangkat/ :Pembina

NIP. 19750410 200502 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SEKRETARIS
T.A. 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Januari-Desember	Rp. 13.688.800	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Tahunan Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Maret-Desember	Rp. 1.231.600	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Mei-September	Rp. 1.024.500	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Januari-Februari September-Desember	Rp. 1.745.000	Dokumen	Tersusunnya dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Juni-November	Rp. 1.024.500	Dokumen	Tersusunnya dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Koordinasi	Januari-Maret	Rp. 1.214.100	Dokumen	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi

			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi				Pemerintah (LAKIP) DLH Tahun 2024
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Januari-Desember	Rp. 966.000		Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja Utama Tahun 2025
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Januari-Desember	Rp. 2.998.273.000		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Rp. 1.745.000		Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun DLH tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Tiwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Rp. 6.003.300		Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2025
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Rp. 2.063.000		Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan tahun 2025
3	Administrasi Barang Milik Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Januari-Desember	Rp. 4.318.900		Terlaksananya Laporan Hasil Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD
		Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD		Rp. 4.845.000		Terlaksananya Dokumen Barang Persediaan/Asset (BARJAS) pada

							SKPD (BI, KIR, KIB, CIL)
4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Januari-Desember			
		Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah	Jumlah Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah		Rp. 151.664.300	Tersedianya data objek, Subjek dan Wajib retribusi daerah	
		Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah		Rp. 1.370.500	Tersusunnya pelaporan retribusi daerah	
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Januari-Desember	Rp. 4.050.200		Terlaksananya pemutakhiran data PNS di Aplikasi SIMPEG
		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian		Rp. 2.936.400	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dan PTT (Kantor DLH, UPT Lab, BST, dan TPA)	
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Rp. 10.082.400		
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan yang Disediakan	Januari-Desember	Rp. 22.056.700		Tersedianya peralatan dan perlengkapan

		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan penggandaan yang Disediakan		Rp. 5.015.400		Kebersihan Kantor
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan		Rp. 158.644.900		Terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Rp. 2.400.000		Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan SPPD Rutin		Rp. 294.660.000		Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu (makan dan minum)
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		Rp. 9.300.000		Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (SPPD)
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Rp. 95.510.000		Terlaksananya Pengadaan Mebel
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Rp.35.684.500		Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
							Terlaksananya Jasa Surat Menyurat

		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Rp. 61.530.500		Terlaksananya Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		Rp. 199.856.400		Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Rp.44.630.000		Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Rp1.203.800.000		Terlaksananya Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya		Rp.100.000.000		Terlaksananya Pembayaran pajak dan Perizinan Alat Besar
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		Rp. 13.270.000		Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan

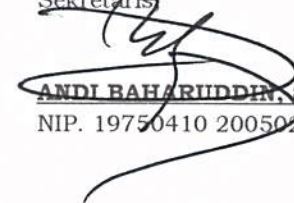
							Perencanaan Kantor
		Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		Rp. 19.000.000		Terlaksananya pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran

Kepala Dinas,



MUH. TAUFIK KADIR, S.T.,M.M
NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 20 10 Oktober 2025
Sekretaris



ANDI BAHARUDDIN, S.E.
NIP. 19750410 200502 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISNAWATI, SE**
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI BAHARUDDIN, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

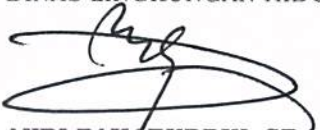
ANDI BAHARUDDIN, SE
Pangkat : Pembina
NIP. 19750410 200502 1 005

Pihak Pertama,


RISNAWATI, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19810812 2011012008

		g. Setelah di tandatangani Sekda mengambil dan menyetor di Kasubag Keuangan di kantor untuk segera melakukan proses pembayaran																	
1	Monitoring dan Evaluasi Kinerja	a. Membuat jadwal untuk turun pemantauan PHL yang dilapangan, Rujab Bupati, Rujab Wakil, Rujab Sekda, Bank, Sampah, TPA, dan Laboratorium	Rp 10.032.400																
		b. Mengawasi dan memperhatikan kehadiran PNS																	
		c. Membuat Laporan hasil/temuan dilapangan																	
		d. Menindaklanjuti hasil monitoring bagi PHL																	
2	Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	a. Memfasilitasi pembuatan SKP dan KP4																	
		b. Mengumpul SKP dan KP4 tahunan semua PNS																	

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,

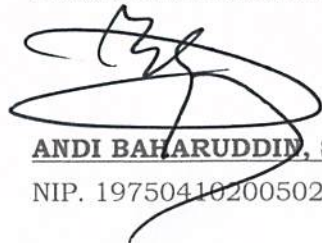

RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyelenggaraan Kebutuhan Alat kebersihan (30 jenis)	Laporan	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Penggandaan dan Spanduk (lembar)	Laporan	Terlaksanya Barang Cetak dan Penggandaan
3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu (makan dan minum)
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan SPPD Rutin	Laporan	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (SPPD)

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



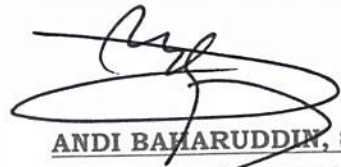
RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a. Penyediaan Jasa Pelayanan b. Penyediaan alat dan Bahan	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat Tersediannya alat dan Bahan Tulis Kantor
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Layanan Telepon , Listrik dan Air	Laporan	Terlaksananya Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Pembayaran Honor b. Pembayaran Gaji PHL	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor

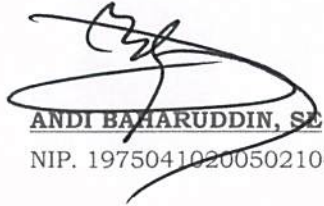
SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,


RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, S.E
NIP. 197504102005021005


KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008


2	Pembayaran Gaji PHL	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat ampra gaji / honor bagi PHL untuk ditanda tangani sebagai dasar pembayaran gaji/honor b. Menyiapkan Honorarium Tenaga Penanganan Prasarana dan sarana Umum c. Membawa ke Subag Keuangan untuk dilakukan pembayaran .d <u>Laporan Pelaksanaan Kegiatan</u> 		<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; background-color: #00B0F0;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																									

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

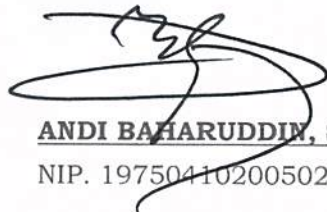
PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Pembayaran Pajak b. Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan bahan bakar	Laporan Laporan	Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Terlaksananya Jasa Pemeliharaan dan Biaya Pemeliharaan
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Pembayaran Pajak (40 kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional / lapangan dan bahan bakar	Laporan Laporan	a, Terlaksananya Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	a. Pembayaran Pajak (2 Kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan alat besar dan bahan bakar	Laporan Laporan	a. Terlaksananya Pembayaran pajak dan Perizinan Alat Besar b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Alat Besar
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC, Laptop, Printer, dan Mesin Rumput	Laporan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor


5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Pemeliharaan Gedung	Laporan	Terlaksanannya pemeliharaan Gedung
---	---	---------------------	---------	------------------------------------

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program
Kegiatan

: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1	Pembayaran Pajak	1. Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya pada tahun berjalan	Rp 44.630.000	■														
		2. Mempersiapkan dokumen kendaraan			■													
		3. Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak kendaraan dinas										■			■			
		4. Laporan pelaksanaan kegiatan																■
2	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan dan Bahan Bakar	1. Mengidentifikasi kondisi kendaraan dinas operasional /lapangan yang akan dipelihara		■														
		2. Penanggungjawab kendaraan dinas mengusulkan rencana pemeliharaan kendaraan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		3. Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		4. Laporan pelaksanaan kegiatan																■
1	Pembayaran Pajak (40 Kendaraan)	1. Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya beserta KIR pada tahun berjalan	Rp 1.203.800.000	■														
		2. Mempersiapkan dokumen kendaraan			■													
		3. Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak dan KIR kendaraan dinas		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		4. Laporan pelaksanaan kegiatan																■

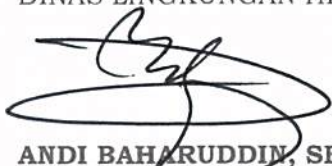
2	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Dperasional / Lapangan dan ahan bakar	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kondisi kendaraan dinas operasional /lapangan yang akan dipelihara Penanggungjawab kendaraan dinas operasional/lapangan mengusulkan rencana pemeliharaan kendaraan Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk Laporan pelaksanaan kegiatan 		
1	Pembayaran Pajak (2 Kendaraan)	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya pada tahun berjalan Mempersiapkan dokumen kendaraan Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak kendaraan dinas Laporan pelaksanaan kegiatan 	Rp 100.000.000	
2	Pemeliharaan Kendaraan Alat Besar dan Bahan Bakar	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kondisi kendaraan alat besar yang akan dipelihara Penanggungjawab kendaraan alat berat mengusulkan rencana pemeliharaan Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk Laporan pelaksanaan kegiatan 		
1	Pemeliharaan AC, Laptop, Printer, dan Mesin Rumpit	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kondisi barang berupa AC, laptop dan Printer Penanggungjawab barang mengusulkan rencana pemeliharaan barang yang dipakai Melakukan proses pemeliharaan barang pada rekanan yang ditunjuk Laporan pelaksanaan tugas 	Rp 13.270.000	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi seluruh gedung yang akan dilakukan perbaikan/perawatan menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan dalam perbaikan/perawatan gedung kantor Menunjuk rekanan untuk melakukan perbaikan / perawatan gedung kantor 	Rp 19.000.000	

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pengadaan Mebel	Pengadaan Kursi Kerja dan Lemari Arsip	Laporan	Terlaksanannya Pengadaan Mebel
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Komputer PC, Mesin Rumput, Sonso Mini dan Printer	Laporan	Terlaksanannya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

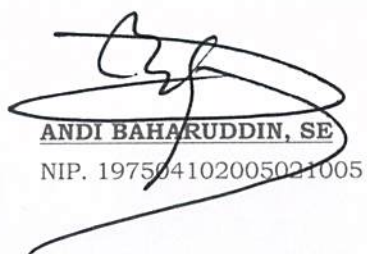
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025**

Program
Kegiatan


: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1	Pengadaan Kursi Kerja dan Lemari Arsip	1 Mengidentifikasi barang yang akan dibeli	Rp 9.300.000															
		2 Menentukan rekanan penyedia barang/jasa																
		3 Pelaksanaan kontrak pengadaan																
		4 Pengawasan dan pengendalian pengadaan																
		5 Penyerahan hasil pengadaan																
		6 Laporan pelaksanaan kegiatan																
2	Pengadaan Komputer PC, Mesin Rumput, Senso Mini dan Printer	1 Mengidentifikasi barang yang akan dibeli	Rp 95.510.000															
		2 Menentukan rekanan penyedia barang/jasa																
		3 Pelaksanaan kontrak pengadaan																
		4 Pengawasan dan pengendalian pengadaan																
		5 Penyerahan hasil pengadaan																
		6 Laporan pelaksanaan kegiatan																

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,


RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	Laporan	Terlaksananya Laporan Hasil Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	Terlaksananya Dokumen Barang Persediaan / Asset (Barjas) pada SKPD (BI, KIR, KIB, CIL)

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, SE

NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

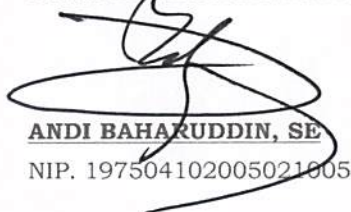
NIP. 198108122011012008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025**

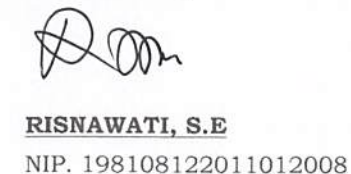
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	a. Membuat laporan penerimaan penggunaan barang persediaan	Rp 4.318.900															
		b. Membuat kartu persediaan																
		c. Membuat daftar mutasi barang																
		d. Membuat stok ofname barang persediaan																
		e. Laporan Pelaksanaan Kegiatan																
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	a. Memeriksa barang pengadaan belanja modal/cek fisik	Rp 4.845.000															
		b. Melakukan proses penginputan ke SIMDA BMD																
		c. Membuat kertas kerja daftar pengadaan belanja modal																
		d. Membuat KIB dan KIR																
		e. Membuat daftar penyusutan																
		f. Membuat daftar perubahan RB/ubah kondisi																
		g. Laporan Pelaksanaan Kegiatan																

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


ANDI BAHARUDDIN, SE
NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,


RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Penyelenggaraan Kenaikan pangkat 2 Penyelenggaraan KGB 3 Penyelenggaraan Tanda Kehormatan Karya satya 4 Penyelenggaraan Pensiun 5 Penyelenggraan DUK 6 Penyusunan Anjab/Evjab 7 Penyelenggaraan surat menyurat	Laporan Laporan Laporan dokumen dokumen Laporan	Terlaksana pelaporan Administrasi Kepegawaian (Anjab, Evjab, ABK, KGB, DUK, KP, DATA PEGAWAI)
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Pemutahiran Data Pegawai di Simpeg 2 Pelaksanaan Pembayaran TPP	Laporan	a. Terlaksananya pemutakhiran data PNS di Aplikasi SIMPEG b. Terlaksananya Pembayaran TPP

3	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Monitoring dan Evaluasi Kinerja PNS dan PHL 2 Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	Laporan Laporan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dan PHL (Kantor DLH, UPT Lab, BST, dan TPA)

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



ANDI BAHARUDDIN, SE

NIP. 197504102005021005

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAU SAHRA, SE**
Jabatan : Kasubag Program Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI BAHARUDDIN, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI BAHARUDDIN, SE

Pangkat : Pembina

NIP. 19750410 200502 1 005

BAU SAHRA, SE

Pangkat : Penata

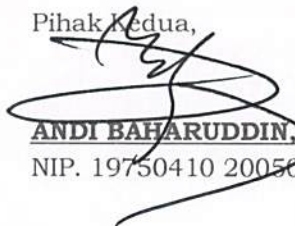
NIP. 19690725 201407 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN PROGRAM
T.A. 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	Januari-Desember	Rp. 13.688.800	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Maret-Desember	Rp. 1.231.600	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Mei-September	Rp. 1.024.500	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2025
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Januari-Februari September-Desember	Rp. 1.745.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025
	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Dokumen Perubahan	Juni-November	Rp. 1.024.500	Dokumen	


Perubahan DPA-SKPD	DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Tahun 2025
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Januari-Maret	Rp. 1.214.100	Dokumen	Tersusunnya Laporan Capaian dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Januari-Desember	Rp. 966.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pihak Kedua,


ANDI BAHARUDDIN, S.E.
NIP. 19750410 200502 1 005

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Pertama,


BAU SAHRA, S.E.
NIP. 19690725 201407 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISNAWATI, SE**
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

RISNAWATI, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19810812 2011012008

Pihak Pertama,

RUSDIN
Pangkat : Juru
NIP. 19730917 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran	Laporan	Terlaksanannya pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL,



RUSDIN

NIP. 197309172012121001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Mengidentifikasi seluruh gedung yang akan dilakukan perbaikan/perawatan	Rp 19.000.000													
		2 menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan dalam perbaikan/perawatan gedung kantor														
		3 Menunjuk rekanan untuk melakukan perbaikan / perawatan gedung kantor														
		4 Laporan pelaksanaan kegiatan														

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
 DAN HUKUM,

RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

OPERATOR LAYANAN
 OPERASIONAL,

RUSDIN

NIP. 197309172012121001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MASRANUL ANWAR**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISNAWATI, SE**
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

RISNAWATI, SE

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19810812 2011012008

Pihak Pertama,

ANDI MASRANUL ANWAR

Pangkat : Pengatur
NIP. 19810706 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor b. Penyediaan alat dan Bahan Tulis Kantor	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat Tersediannya alat dan Bahan Tulis Kantor

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN,



ANDI MASRANUL ANWAR

NIP. 198106072007011011

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	a. Membuat Surat-Surat kebutuhan kantor	Rp 35.684.500																
		b. Mempersiapkan data-data kebutuhan kantor																	
		c. Menindaklanjuti surat - surat yang masuk																	
		d. Membuat SK - SK kegiatan, dan kebutuhan Kantor																	

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
 DAN HUKUM,

RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

PENGADMINISTRASI
 PERKANTORAN,

ANDI MASRANUL ANWAR

NIP. 198106072007011011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ANAS**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISNAWATI, SE**
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

RISNAWATI, SE

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19810812 2011012008

Pihak Pertama,

ANDI ANAS

Pangkat : Pengatur Tk. I
NIP. 19800626 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	Laporan	Terlaksananya Laporan Hasil Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	Terlaksananya Dokumen Barang Persediaan / Asset (Barjas) pada SKPD (BI, KIR, KIB, CIL)

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL,



ANDI ANAS

NIP. 198108122011012008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SYAHRIR, S.A.P**
Jabatan : Penelaah Teknis kebijakan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISNAWATI, SE**
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

RISNAWATI, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19810812 2011012008

Pihak Pertama,

ANDI SYAHRIR, S.A.P
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19790115 201407 1 003

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyelenggaraan Kebutuhan Alat kebersihan (30 jenis)	Laporan	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Penggandaan dan Spanduk (lembar)	Laporan	Terlaksanya Barang Cetak dan Penggandaan
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan SPPD Rutin	Laporan	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (SPPD)

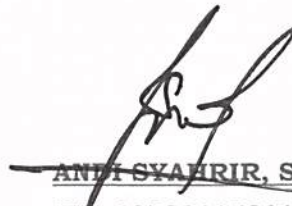
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, SE

NIP. 198108122011012008

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDI SYAHRIR, S.A.P

NIP. 197901152014071003


KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, SE

NIP. 198108122011012008

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDA SYAHRIR, S.A.P

NIP. 197901152014071003

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a. Penyediaan Jasa Pelayanan b. Penyediaan alat dan Bahan	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat Tersediannya alat dan Bahan Tulis Kantor
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Layanan Telepon , Listrik dan Air	Laporan	Terlaksananya Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Pembayaran Honor b. Pembayaran Gaji PHL	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, SE

NIP. 198108122011012008

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDI SYAHRIR, S.A.P

NIP. 197901152014071003

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Pembayaran Pajak b. Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan bahan bakar	Laporan Laporan	Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Terlaksananya Jasa Pemeliharaan dan Biaya Pemeliharaan
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Pembayaran Pajak (40 kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional / lapangan dan bahan bakar	Laporan Laporan	a, Terlaksananya Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	a. Pembayaran Pajak (2 Kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan alat besar dan bahan bakar	Laporan Laporan	a. Terlaksananya Pembayaran pajak dan Perizinan Alat Besar b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Alat Besar
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC, Laptop, Printer, dan Mesin Rumput	Laporan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Pemeliharaan Gedung	Laporan	Terlaksanannya pemeliharaan Gedung
---	---	---------------------	---------	------------------------------------

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, SE

NIP. 198108122011012008

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDI SYAHRIR, S.A.P

NIP. 197901152014071003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1	Pembayaran Pajak	1. Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya pada tahun berjalan	Rp 44.630.000	■														
		2. Mempersiapkan dokumen kendaraan			■													
		3. Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak kendaraan dinas										■			■			
		4. Laporan pelaksanaan kegiatan														■		
2	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan dan Bahan Bakar	1. Mengidentifikasi kondisi kendaraan dinas operasional /lapangan yang akan dipelihara	Rp 44.630.000	■														
		2. Penanggungjawab kendaraan dinas mengusulkan rencana pemeliharaan kendaraan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		3. Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		4. Laporan pelaksanaan kegiatan														■		
1	Pembayaran Pajak (40 Kendaraan)	1. Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya beserta KIR pada tahun berjalan	Rp 1.203.800.000	■														
		2. Mempersiapkan dokumen kendaraan			■													
		3. Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak dan KIR kendaraan dinas		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		4. Laporan pelaksanaan kegiatan														■		

2	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Dperasional / Lapangan dan ahan bakar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kondisi kendaraan dinas operasional /lapangan yang akan dipelihara 2. Penanggungjawab kendaraan dinas operasional/lapangan mengusulkan rencana pemeliharaan kendaraan 3. Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk 4 Laporan pelaksanaan kegiatan 			
1	Pembayaran Pajak (2 Kendaraan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya pada tahun berjalan 2. Mempersiapkan dokumen kendaraan 3. Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak kendaraan dinas 4 Laporan pelaksanaan kegiatan 	Rp 100.000.000		
2	Pemeliharaan Kendaraan Alat Besar dan Bahan Bakar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kondisi kendaraan alat besar yang akan dipelihara 2. Penanggungjawab kendaraan alat berat mengusulkan rencana pemeliharaan 3. Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk 4 Laporan pelaksanaan kegiatan 			
1	Pemeliharaan AC, Laptop, Printer, dan Mesin Rumput	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengidentifikasi kondisi barang berupa AC, laptop dan Printer 2 Penanggungjawab barang mengusulkan rencana pemeliharaan barang yang dipakai 3 Melakukan proses pemeliharaan barang pada rekanan yang ditunjuk 4 Laporan pelaksanaan tugas 	Rp 13.270.000		
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengidentifikasi seluruh gedung yang akan dilakukan perbaikan/perawatan 2 menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan dalam perbaikan/perawatan gedung kantor 3 Menunjuk rekanan untuk melakukan perbaikan / perawatan gedung kantor 	Rp 19.000.000		

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025**

Program
Kegiatan

: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pengadaan Kursi Kerja dan Lemari Arsip	1 Mengidentifikasi barang yang akan dibeli	Rp 9.300.000													
		2 Menentukan rekanan penyedia barang/jasa														
		3 Pelaksanaan kontrak pengadaan														
		4 Pengawasan dan pengendalian pengadaan														
		5 Penyerahan hasil pengadaan														
		6 Laporan pelaksanaan kegiatan														
2	Pengadaan Komputer PC, Mesin Rumpit, Senso Mini dan Printer	1 Mengidentifikasi barang yang akan dibeli	Rp 95.510.000													
		2 Menentukan rekanan penyedia barang/jasa														
		3 Pelaksanaan kontrak pengadaan														
		4 Pengawasan dan pengendalian pengadaan														
		5 Penyerahan hasil pengadaan														
		6 Laporan pelaksanaan kegiatan														

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, SE

NIP. 198108122011012008

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDI SYAHRIR, S.A.P

NIP. 197901152014071003

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Penyelenggaraan Kenaikan pangkat 2 Penyelenggaraan KGB 3 Penyelenggaraan Tanda Kehormatan Karya satya 4 Penyelenggaraan Pensiun 5 Penyelenggraan DUK 6 Penyusunan Anjab/Evjab 7 Penyelenggaraan surat menyurat	Laporan Laporan Laporan Laporan dokumen dokumen Laporan	Terlaksanya pelaporan Administrasi Kepegawaian (Anjab, Evjab, ABK, KGB, DUK, KP, DATA PEGAWAI)
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Pemutahiran Data Pegawai di Simpeg 2 Pelaksanaan Pembayaran TPP	Laporan	a. Terlaksananya pemutakhiran data PNS di Aplikasi SIMPEG b. Terlaksananya Pembayaran TPP

3	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Monitoring dan Evaluasi Kinerja PNS dan PTT 2 Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	Laporan Laporan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dan PTT (Kantor DLH, UPT Lab, BST, dan TPA)

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, SE

NIP. 198108122011012008

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANDI SYAHRIR, S.A.P

NIP. 197901152014071003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NURLINA, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI BAHARUDDIN, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ANDI BAHARUDDIN, SE
Pangkat : Pembina
NIP. 19750410 200502 1 005


ANDI NURLINA, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19700814 200701 2 030

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Orang	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tahun 2025	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun DLH tahun 2024	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Penyusunan SPJ Fungsional	Laporan	Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2025	
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Dokumen	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan tahun 2025	

Benteng, 10 Oktober 2025

SEKRETARIS DLH,


ANDI BAHARUDDIN, SE

NIP. 19750410 200502 1 005

KASUBAG KEUANGAN,

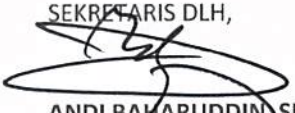

ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

Sub Kegiatan : Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT		
				BULAN														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Rekapitulasi RFK	1. Menghimpun data realisasi fisik dan keuangan dari PPTK 2. Menginput data yang telah ada 3. Mengirim laporan RFK ke Bagian Pembangunan	2.063.000															





Benteng, 10 Oktober 2025

SEKRETARIS DLH,

ANDI BAHARUDDIN, SE
 NIP. 19750410 200502 1 005

KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.
 NIP. 19700814 200701 2 030

6	Rekening Koran	<ul style="list-style-type: none"> 10 Membuat Peneliti 11 Membawa berkas TPP dan softcopy kelengkapan berkas TPP ke BPKPD dan BPD 1. Melakukan transaksi non tunai dan verifikasi Kadis 2. Proses Bank 3. Cetak Rekening koran 														
7	SP2D TPP	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengambil SP2D TPP di BPKPD 														

4	Neraca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghimpun data realisasi belanja modal 2. Menghimpun data persediaan 3. Menghimpun data aset 4. Menghimpun data utang beban 5. Menghimpun data beban dibayar dimuka 6. Melakukan rekonsiliasi data aset 													
5	CALK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun draf laporan keuangan akhir tahun 2. Melakukan koordinasi penyusunan laporan keuangan 3. Melakukan asistensi laporan keuangan ke BPKPD 4. Inspektorat melakukan pendampingan 5. Melakukan perbaikan dan merampungkan dokumen laporan keuangan. 													

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI PENDAPATAN DAERAH KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah	Penyediaan data objek retribusi	Dokumen	Tersedianya data objek, Subjek dan Wajib retribusi daerah	
2	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Penyusunan laporan Retribusi Daerah	Laporan	Tersusunnya pelaporan retribusi daerah	

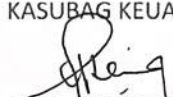
Benteng, 10 Oktober 2025

SEKRETARIS DLH,


ANDI BAHARUDDIN, SE

NIP. 19750410 200502 1 005

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

Sub Kegiatan : Pelaporan Pengelolaan retribusi Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT	
				BULAN													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Laporan Retribusi Daerah	1. Menghimpun Data Retribusi 2. Menginput Data Retribusi 3. Membuat Laporan Retribusi	1.370.500														

Benteng, 10 Oktober 2025

SEKRETARIS DLH,



ANDI BAHARUDDIN, SE

NIP. 19750410 200502 1 005

KASUBAG KEUANGAN,



ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SAWALUDDIN**
Jabatan : Bendahara Gaji Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NURLINA, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,


ANDI NURLINA, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19700814 200701 2 030

Pihak Pertama,


ANDI SAWALUDDIN
Pangkat : Pengatur Tk. I
NIP. 19800529 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

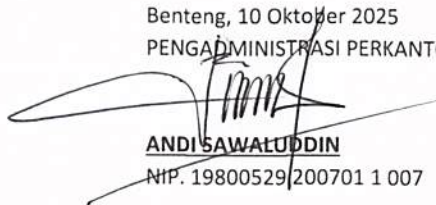
PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Berkas	Tersusunnya Berkas Gaji dan Tunjangan ASN tahun 2025	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Penyusunan SPJ Fungsional	Laporan	Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2025	

KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.
NIP. 19700814 200701 2 030

Benteng, 10 Oktober 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ANDI SAWALUDDIN
NIP. 19800529 200701 1 007

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT	
				BULAN													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	SPP/SPM GU, TU dan LS	<ol style="list-style-type: none"> Membuat surat pernyataan Pengajuan SPP/SPM GU, TU dan LS Membuat surat pengantar Membuat kwitansi Membuat Peneliti Membawa softcopy kelengkapan berkas GU, TU dan LS 	6.003.300														
2	SPJ Fungsional	<ol style="list-style-type: none"> Menghimpun SPJ yang masuk Membukukan anggaran atas beban pengeluaran Menginput beban pengeluaran anggaran kedalam aplikasi Mengesahkan dan memverifikasi bukti pengeluaran anggaran Melakukan pembayaran beban pengeluaran Membuat laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran 															
3	SP2D GU, TU dan LS	<ol style="list-style-type: none"> Mengambil SP2D GU, TU dan LS di BPKPD 															

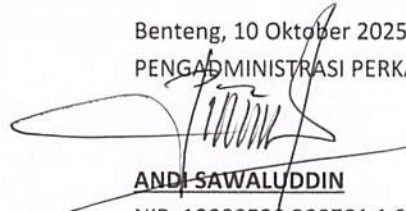
KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

Benteng, 10 Oktober 2025

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ANDI SAWALUDDIN
NIP. 19800529 200701 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ASFAH**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NURLINA, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI NURLINA, SE

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19700814 200701 2 030

MUHAMMAD ASFAH

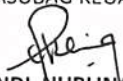
Pangkat : Pengatur Tk. I
NIP. 19830301 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI PENDAPATAN DAERAH KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah	Penyediaan data objek retribusi	Dokumen	Tersedianya data objek, Subjek dan Wajib retribusi daerah	
2	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Penyusunan laporan Retribusi Daerah	Laporan	Tersusunnya pelaporan retribusi daerah	


KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

Benteng, 10 Oktober 2025

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MUHAMMAD ASFAH

NIP. 19830301 200701 1 006

Sub Kegiatan : Pelaporan Pengelolaan retribusi Daerah


NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT	
				BULAN													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Laporan Retribusi Daerah	1. Melakukan pengambilan resu/karcis retribusi 2. Membagikan resu/karcis kepada petugas Penagih retribusi 3. Menghitung jumlah resu/karcis retribusi yang terpakai 4. Menyetorkan hasil tagihan retribusi ke Kas Daerah 5. Membuat pelaporan pengelolaan retribusi	1.370.500														

Benteng, 10 Oktober 2025

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.
 NIP. 19700814 200701 2 030

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MUHAMMAD ASFAH
 NIP. 19830301 200701 1 006

**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERNANINGSI**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NURLINA, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



HERNANINGSI

Pangkat : Pengatur Tk. I
NIP. 19820412 201001 2 025



ANDI NURLINA, SE

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19700814 200701 2 030



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Orang	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tahun 2025.	

Benteng, 10 Oktober 2025

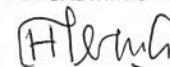
KASUBAG KEUANGAN,



ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



HERNANINGSI

NIP. 19820412 201001 2 025

4	SP2D TPP	1. Mengambil SP2D TPP di BPKPD														
5	KP4	1 Mengumpulkan SK Kenaikan Pangkat Pegawai 2 Mengumpulkan KK Pegawai 3 Membuat surat Keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4)														

Benteng, 10 Oktober 2025

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.
 NIP. 19700814 200701 2 030

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


HERNANINGSI
 NIP. 19820412 201001 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIYANI, S.Si**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NURLINA, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI NURLINA, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19700814 200701 2 030

HARIYANI, S.Si
Pangkat : Penata
NIP. 19790517 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Berkas	Tersusunnya Berkas Gaji dan Tunjangan ASN tahun 2025	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Penyusunan SPJ Fungsional	Laporan	Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2025	

Benteng, 10 Oktober 2025

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


HARIYANI, S.Si

NIP. 19790517 201001 2 016

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT	
				BULAN													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	SPJ Fungsional	1. Menghimpun SPJ yang masuk 2. Membukukan anggaran atas beban pengeluaran 3. Menginput beban pengeluaran anggaran kedalam aplikasi	6.003.300														

Benteng, 10 Oktober 2025

KASUBAG KEUANGAN,



ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HARIYANI, S.Si

NIP. 19790517 201001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MARTINA, SE, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penataan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

ANDI MARTINA, SE, M.M
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD KADIR TAUFIK, S.T, M.M
Pangkat/Gol.: Pembina Tk I, IV/b
NIP. 19720303 200604 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	- Persentase rekomendasi Rencana PPLH terevaluasi	37.50%	- Tersedianya dokumen telaahan kebijakan yang telah mengakomodir RPPLH Kabupaten	
		- Persentase rekomendasi Rencana PPLH terevaluasi	37.50%	- RPPLH Kabupaten yang dilakukan peninjauan kembali	
2	Penyelenggaraan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	- Persentase instrumen pencegahan pencemaran dan kerusakan LH yang terlaksana	32%	- Terlaksananya pemantauan dan evaluasi KLHS	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Perencanaan Lingkungan
 KEGIATAN : Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Persentase rekomendasi Rencana PPLH terevaluasi	1 Perencanaan	Rp 5,719,200.00	■													
		2 Pengawasan dan pemantauan			■	■											
		3 Evaluasi kinerja					■	■									
		4 Identifikasi masalah						■	■								
		5 Pengambilan tindakan korelatif								■	■						
		6 Pengembangan dan peningkatan										■					
		7 Pengajuan laporan												■			
		8 Pengawasan dan evaluasi oleh Pemerintah													■		
2	Persentase rekomendasi Rencana PPLH terevaluasi	1 Perencanaan	Rp 6,744,700.00	■													
		2 Pengumpulan data			■	■	■										
		3 Evaluasi						■	■								
		4 Identifikasi kekurangan							■	■							
		5 Pengembangan dan peningkatan									■	■					
		6 Pengajuan laporan											■	■			

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M
 NIP. 19720303 200604 1 020
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 20 Januari 2025

PIHAK PERTAMA


ANDI MARTINA, SE, M.M
 NIP. 19700311 200701 2 030
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

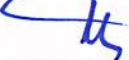
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Perencanaan Lingkungan
 KEGIATAN : Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase instrumen pencegahan pencemaran dan kerusakan LH yang terlaksana	1 Persiapan	Rp 9,093,500.00	■												
		2 Pengumpulan data			■	■	■									
		3 Analisis Data						■	■							
		4 Evaluasi							■	■						
		5 Pengembangan dan peningkatan									■	■				
		6 Pengajuan laporan											■	■		

Benteng, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

PIHAK PERTAMA



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase pengawasan tingkat ketaatan pelaku usaha dan/atau kegiatan yang terlaksana	23.33%	Terlaksananya pengawasan bagi seluruh Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
 KEGIATAN : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase pengawasan tingkat ketaatan pelaku usaha dan/atau kegiatan yang terlaksana	1 Pembentukan Tim Pengawasan	Rp5,008,900	■												
		2 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan		■	■											
		3 Persiapan pengawasan			■	■	■	■	■	■	■	■				
		4 Pelaksanaan Pengawasan			■	■	■	■	■	■	■	■				
		5 Verifikasi hasil pengawasan			■	■	■	■	■	■	■	■				
		6 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)													■	

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M
 NIP. 19720303 200604 1 020
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA


ANDI MARTINA, SE, M.M
 NIP. 19700311 200701 2 030
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan (PPLH) Kabupaten/Kota	- Persentase pengaduan/kasus lingkungan yang ditindaklanjuti	100%	Tertanganinya pengaduan permasalahan pencemaran dan perusakan lingkungan hidup tingkat kabupaten/kota yang dikelola	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Penanganan Pengaduan Lingkungan
 KEGIATAN : Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase pengaduan/kasus lingkungan yang ditindaklanjuti	1 Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan	Rp 2,652,000.00													
		2 Penerimaan Pengaduan														
		3 Verifikasi Pengaduan														
		4 Analisa pengaduan														
		5 Tindaklanjut pengaduan														
		7 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan														

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	3 Dokumen	- Tersedianya dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030


Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 Persiapan	Rp 158,644,900.00	■															
		2 Penyusunan Rancangan PERDA		■	■														
		3 Konsultasi Publik			■														
		4 Harmonisasi			■	■													
		5 Pembahasan di DPRD				■	■	■	■	■									
		6 Fasilitasi								■	■								
		7 Pengesahan oleh Bupati										■	■						
		8 Penandatanganan oleh Bupati											■	■					
		9 Pengundangan													■				

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA



ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si**
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19860408 201101 2 017

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE, M.M
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN**

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan
KEGIATAN : Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Melakukan penilaian AMDAL	1 Dokumen	Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup (SKKLH)	
		- Melakukan Pemeriksaan UKL-UPL	2 Dokumen	Persetujuan Pengelolaan Pemantauan Lingkungan Hidup (PKPLH)	
		- Melakukan Pemeriksaan SPPL	5 Dokumen	Nomor Penerimaan SPPL	
		- Melakukan pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang belum memiliki dokumen lingkungan	1 Usaha dan/atau Kegiatan	Berita Acara	

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

Pengendali Dampak Lingkungan Muda,

ANDI MARTINA, SE, M.M

EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si

NIP. 19700311 200701 2 030

NIP. 19860408 201101 2 017

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Pangkat/Gol : Penata Tk I, III/d

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
		2 Penerimaan dokumen UKL-UPL													
		3 Uji administrasi dari kelengkapan dokumen UKL-UPL													
		4 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan													
		5 Rapat Pemeriksaan UKL-UPL													
		6 Verifikasi perbaikan dokumen UKL-UPL													
		7 Penerbitan rekomendasi													
		3	Melakukan Pemeriksaan SPPL	Pemeriksaan SPPL											
		1 Penapisan usaha dan/atau kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan													
		2 Penerimaan dokumen SPPL													
		3 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan													
		4 Penerimaan atau penolakan SPPL													
4	Melakukan pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang belum memiliki dokumen lingkungan	1 Pembentukan Tim Pembinaan													
		2 Penyusunan jadwal pelaksanaan pembinaan													
		3 Persiapan pembinaan													
		4 Pelaksanaan pembinaan													
		5 Verifikasi hasil pembinaan													
		6 Pembuatan Laporan Hasil Pembinaan													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE, M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si

NIP. 19860408 201101 2 017

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MUHTAR KAMAL, SP**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M
Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

PIHAK PERTAMA

MUHTAR KAMAL, SP
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780421 201101 2 017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	-- Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3 Badan Usaha	Terawasnya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk.I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA.BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan 2 Persiapan pengawasan 3 Pelaksanaan Pengawasan 4 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)	Jadwal kegiatan Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan Berita Acara Laporan Pengawasan	Terawasirnya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

MUHTAR KAMAL, SP
NIP. 19780421 201101 1 006
Pangkat/Gol.: Penata Tk.I, III/d

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)

KEGIATAN : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup															
1	Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan													
		2 Persiapan pengawasan													
		3 Pelaksanaan Pengawasan													
		4 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk.I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

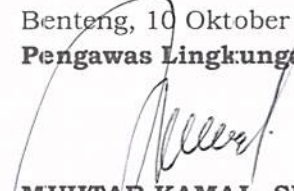
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	-- Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti	2 Pengaduan	Terlaksananya penanganan pengaduan/kasus lingkungan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



MUHTAR KAMAL, SP
NIP. 19780421 201101 1 006
Pangkat/Gol.: Penata Tk.I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	- Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis	Buku penerimaan pengaduan	Terlaksananya penanganan pengaduan/kasus lingkungan	
2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan			Hasil telaahan			
3 Melakukan verifikasi pengaduan			Berita Acara			
4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan			Notulen Rapat			
5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana			Surat Keputusan			
6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat			Laporan pengaduan			

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

MUHTAR KAMAL, SP
NIP. 19780421 201101 1 006
Pangkat/Gol.: Penata Tk.I, III/d

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota															
1	Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis													
		2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan													
		3 Melakukan verifikasi pengaduan													
		4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan													
		5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana													
		6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk.I, III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **IDGAM, SKM**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penataan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

IDGAM, SKM

Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1, III/b
NIP. 19941231 201903 1 007

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M

Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM

: PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN

: PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3 Badan Usaha	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I, III/b

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan	Jadwal kegiatan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2 Persiapan pengawasan			Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan			
3 Pelaksanaan Pengawasan			Berita Acara			
4 Verifikasi hasil pengawasan			Berita Acara			
5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)			Laporan Pengawasan			

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



IDGAM, SKM
NIP. 19941231 201903 1 007
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk.I, III/b

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)

KEGIATAN : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup															
1	Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan													
		2 Persiapan pengawasan													
		3 Pelaksanaan Pengawasan													
		4 Verifikasi hasil pengawasan													
		5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk.I, III/b

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	- Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	2 Pengaduan	Terlaksananya penanganan pengaduan/kasus lingkungan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



IDGAM, SKM
NIP. 19941231 201903 1 007
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk.I, III/b

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	- Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis 2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan 3 Melakukan verifikasi pengaduan 4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan 5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana 6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	Buku penerimaan pengaduan Hasil telaahan Berita Acara Notulen Rapat Surat Keputusan Laporan pengaduan	Terlaksananya penanganan pengaduan/kasus lingkungan	

Kabid. Penataan dan Pemaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk.I, III/b

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota															
1	Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis													
		2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan													
		3 Melakukan verifikasi pengaduan													
		4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan													
		5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana													
		6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

IDGAH, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk.I, III/b



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SUPIYANI, SKM**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penataan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

SUPIYANI, SKM
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1, III/b
NIP. 19921208 201903 2 012

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M
Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3 Badan Usaha	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memilki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a.

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

SUPIYANI, SKM
NIP. 19921208 201903 2 012
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I, III/b

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan	Jadwal kegiatan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
			2. Persiapan pengawasan	Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan		
			3. Pelaksanaan Pengawasan	Berita Acara		
			4. Verifikasi hasil pengawasan	Berita Acara		
			5. Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)	Laporan Pengawasan		

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

SUPIYANI, SKM
NIP. 19921208 201903 2 012
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I, III/b

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)

KEGIATAN : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan :Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup															
1	Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan													
		2 Persiapan pengawasan													
		3 Pelaksanaan Pengawasan													
		4 Verifikasi hasil pengawasan													
		5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M
 NIP. 19700311 200701 2 030
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

SUPIYANI, SKM
 NIP. 19921208 201903 2 012
 Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I, III/b

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	-- Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	2 Pengaduan	Terlaksananya penanganan pengaduan/kasus lingkungan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a.

Benteng, 10 Oktober 2025
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



SUPIYANI, SKM
NIP. 19921208 201903 2 012
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I, III/b

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	- Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis	Buku penerimaan pengaduan	Terlaksananya penanganan pengaduan/kasus lingkungan	
			2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan	Hasil telaahan		
			3 Melakukan verifikasi pengaduan	Berita Acara		
			4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan	Notulen Rapat		
			5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana	Surat Keputusan		
			6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	Laporan pengaduan		

Kabid. Penataan dan Pemaatan PPLH,

ANDI MARTINA, SE., M.M
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,

SUPIYANI, SKM
NIP. 19921208 201903 2 012
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I, III/b

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota															
1	Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis													
		2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan													
		3 Melakukan verifikasi pengaduan													
		4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan													
		5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana													
		6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat													

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE., M.M

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I, III/b



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E. M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, S.E. M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a
NIP. 197003112007012030

PIHAK PERTAMA

MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.
Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a
NIP. 198410192008032003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : RENCANA PERLINDUNGAN & PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (RPPLH) KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengendalian pelaksanaan RPPLH kabupaten/kota	- Laporan hasil penelaahaan dokumen yang telah mengakomodir kebijakan RPPLH kabupaten/kota	1 Laporan	Tersusunnya laporan hasil penelaahaan dokumen yang telah mengakomodir kebijakan RPPLH kabupaten/kota	
2	Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota	- Laporan hasil peninjauan kembail Dokumen RPPLH kabupaten/kota	1 Laporan	Tersusunnya laporan hasil peninjauan kembali Dokumen RPPLH kabupaten/kota	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, S.E. M.M.
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025
Penelaah Teknis Kebijakan,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.
NIP. 19841019 200803 2 003
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

PROGRAM

: PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN

: PENYELENGGARAAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS) KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pemantauan & Evaluasi KLHS	- Laporan hasil pemantauan dan evaluasi dokumen KLHS	1 Laporan	Terususunnya laporan hasil pemantauan dan evaluasi dokumen KLHS	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



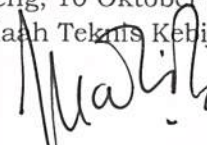
ANDI MARTINA, S.E. M.M.

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Penelaah Teknis Kebijakan,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

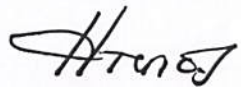
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : RENCANA PERLINDUNGAN & PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (RPPLH) KABUPATEN/KOTA

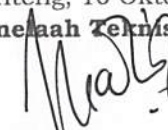
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengendalian pelaksanaan RPPLH kabupaten/kota	- Laporan hasil penelaahaan dokumen yang telah mengakomodir kebijakan RPPLH kabupaten/kota	1 Pembuatan rencana kegiatan	Kerangka Acuan Kerja	Tersusunnya laporan hasil penelaahaan dokumen yang telah mengakomodir kebijakan RPPLH kabupaten/kota	
			2 Pengumpulan bahan penelaahan	Dokumen yang akan ditelaah		
			3 Penyusunan laporan	Laporan hasil kerja		
2	Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota	- Laporan hasil peninjauan kembali Dokumen RPPLH kabupaten/kota	1 Pembuatan rencana kegiatan	Kerangka Acuan Kerja	Tersusunnya laporan hasil peninjauan kembali Dokumen RPPLH kabupaten/kota	
			2 Pengumpulan bahan peninjauan kembali	Dokumen yang akan ditinjau kembali		
			3 Penyusunan laporan	Laporan hasil kerja		

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, S.E. M.M.
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025
Penelaah Teknis Kebijakan



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.
NIP. 19841019 200803 2 003
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS) KABUPATEN/KOTA

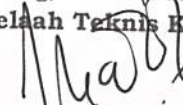
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pemantauan & Evaluasi KLHS	- Laporan hasil pemantauan dan evaluasi dokumen KLHS	1 Pembuatan rencana kegiatan	Kerangka Acuan Kerja	Terususunnya laporan hasil pemantauan dan evaluasi dokumen KLHS	
			2 Pengumpulan bahan pemantauan dan evaluasi KLHS	Dokumen yang akan dipantau dan dievaluasi		
			3 Penyusunan laporan	Laporan hasil kerja		

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, S.E. M.M.
NIP. 19700311 200701 2 030
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025
Penelaah Teknis Kebijakan



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.
NIP. 19841019 200803 2 003
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : RENCANA PERLINDUNGAN & PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (RPPLH) KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												KET
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pengendalian pelaksanaan RPPLH kabupaten/kota															
1	Laporan hasil penelaahaan dokumen yang telah mengakomodir kebijakan RPPLH kabupaten/kota	1 Pembuatan rencana kegiatan													
		2 Pengumpulan bahan penelaahan													
		3 Penyusunan laporan													
Sub Kegiatan : Peninjauan kembali terhadap RPPLH kabupaten/kota															
2	Laporan hasil peninjauan kembail Dokumen RPPLH kabupaten/kota	1 Pembuatan rencana kegiatan													
		2 Pengumpulan bahan pemantauan dan evaluasi KLHS													
		3 Penyusunan laporan													

PIHAK KEDUA,



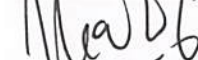
ANDI MARTINA, S.E. M.M.

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS) KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												KET
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pemantauan & Evaluasi KLHS															
1	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi dokumen KLHS	1 Pembuatan rencana kegiatan													
		2 Pengumpulan bahan pemantauan dan evaluasi KLHS													
		3 Penyusunan laporan													

PIHAK KEDUA,



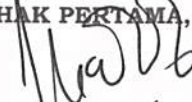
ANDI MARTINA, S.E. M.M.

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi. M.Si.

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Oktober 2025

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD KADIR TAUFIK, S.T, M.M
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19720303 200604 1 020

PIHAK PERTAMA

ELLYA LEWA, S.Sos
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM

: PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyimpanan Sementara Limbah B3	- Pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3	Persentase Limbah B3 yang disimpan sementara	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3	
2	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	- Pembinaan dan Pelatihan Bagi Mitra Lingkungan	Persentase Mitra yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan	
3	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kab./Kota	- Monitoring dan Penilaian Kebersihan Lingkungan Pada Lembaga Masyarakat	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang mendapat Penghargaan tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan	
4	Pengelolaan Sampah	- Koordinasi dan Pembinaan Tentang Pengurangan Sampah	Persentase Pengelolaan Sampah dengan Prinsip 3R	Terselenggaranya Pengelolaan sampah yang bernilai ekonomi	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,



ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 1974004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM

: PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Penyimpanan Sementara Limbah B3	- Pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3	1	Pembentukan Tim Pengendali Limbah B3	Rp 4.629.200	Persentase Limbah B3 yang disimpan Sementara	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3
			2	Membuat KAK			
			3	Melakukan Inventarisasi data usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3			
			4	Melakukan pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3			
			5	Melakukan verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3			
			6	Mengikuti rapat teknis penyusunan dokumen penyimpanan sementara limbah B3			
			7	Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina			
2	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pelatihan bagi mitra lingkungan	1	Membuat KAK	Rp 5.700.000	Persentase Mitra yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan
			2	Membentuk Tim Kegiatan			
			3	Melakukan Rapat Tim			
			4	Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya			
			5	Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan			
			6	Melakukan Pengelolaan data			
			7	Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan			
			8	Pelaporan			

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
3	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Monitoring dan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat	1	Membuat KAK	Rp 18.103.000	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang mendapat Penghargaan Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan
			2	Pembentukan Tim			
			3	Melakukan rapat tim			
			4	Melakukan Monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			
			5	Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			
			6	Pengolahan data bagi lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			
			7	Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan			
			9	Pelaporan			

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
4	Pengelolaan Sampah	Koordinasi dan Pembinaan Tentang Pengurangan Sampah	1 Membuat KAK	Rp 3.758.430.000	Persentase Pengelolaan Sampah dengan Prinsip 3R	Terselenggaranya Pengelolaan sampah yang bernilai ekonomi	
	2 Pembentuka Tim						
	3 Melaksanakan koordinasi dengan desa dan kelurahan						
	4 menginput data yang ada						
	5 melakukan pembinaan tentang pengurangan sampah						
	6 melaksanakan monitoring dan evaluasi pengurangan sampah di Desa/Kelurahan						
	7 Membuat Laporan hasil kegiatan						

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,



ELLYA LEVA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)
 KEGIATAN : Penyimpanan Sementara Limbah B3

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3	1	Penyusunan jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan terhadap pelaku usaha dan fasyankes	Rp 4.629.200															
		2	Membuat KAK																
		3	Melakukan rapat pembentukan tim pembinaan terhadap pelaku usaha																
		4	Melakukan Inventarisasi data usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3																
		4	Melakukan pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3																
		5	Melakukan verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3																
		7	Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina																

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

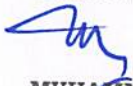
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kab./Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Monitoring dan Penilaian Kebersihan Lingkungan Pada Lembaga Masyarakat	1	Membuat KAK	Rp 18.103.000	■														
		2	Pembentukan Tim		■	■													
		3	Melakukan rapat tim		■	■													
		4	Melakukan Pembinaan pada lembaga masyarakat/usaha/pendidikan			■	■	■	■										
		5	Pengolahan data penilaian			■	■	■	■	■	■								
		6	Melakukan monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			■	■	■	■	■	■	■							
		7	Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan								■	■	■						
		8	Pengolahan data bagi masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan										■	■	■				
		9	Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan													■			
		10	Pelaporan													■	■		

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA



ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan
 Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Pembinaan dan Pelatihan Bagi Mitra Lingkungan	1	Membuat KAK	Rp 5.700.000															
		2	Membentuk Tim Kegiatan																
		3	Melakukan Rapat Tim																
		4	Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya																
		5	Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan																
		6	Melakukan Pengelolaan data																
		7	Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan																
		8	Pelaporan																

PIHAK KEDUA



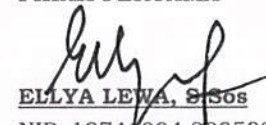
MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2023

PIHAK PERTAMA



ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
 KEGIATAN : Pengelolaan Sampah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT				
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES					
1	Koordinasi dan Pembinaan Tentang Pengurangan Sampah	1	Membuat KAK	Rp 3.758.430.000																
		2	Pembentukan Tim																	
		3	Melaksanakan koordinasi dengan desa dan kelurahan																	
		4	melakukan pembinaan tentang pengurangan sampah																	
		5	menginput data yang ada																	
		6	melaksanakan monitoring dan evaluasi pengurangan sampah di Desa/Kelurahan																	
		7	Membuat Laporan hasil kegiatan																	

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA


ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 1974004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **WALIYANTI. P**
Jabatan : Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Oktober 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ELLYA LEWA, S.Sos
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005


WALIYANTI. P
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**

PROGRAM : Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
KEGIATAN : Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	- Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan	

**Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan
Peningkatan Kapasitas,**



ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025

Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda



WALIYANTI P

Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d


NIP. 19720426 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**

PROGRAM : Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
KEGIATAN : Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat

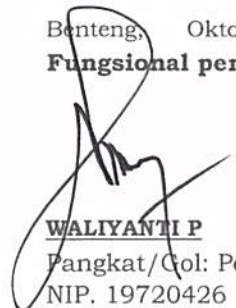
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET														
1	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	- Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Membentuk Tim Kegiatan</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Melakukan Rapat Tim</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Melakukan Pengelolaan data</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pelaporan</td> </tr> </table>	1	Membentuk Tim Kegiatan	2	Melakukan Rapat Tim	3	Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya	4	Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan	5	Melakukan Pengelolaan data	6	Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan	7	Pelaporan	Persentase Mitra yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan	
1	Membentuk Tim Kegiatan																			
2	Melakukan Rapat Tim																			
3	Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya																			
4	Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan																			
5	Melakukan Pengelolaan data																			
6	Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan																			
7	Pelaporan																			

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA S.Sos
NIP. 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025

Fungsional pengendalian dampak lingkungan Muda

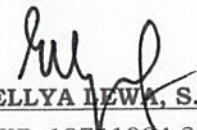

WALIYANTI P
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1	Membentuk Tim Kegiatan	■														
		2	Melakukan Rapat Tim	■	■													
		3	Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya		■	■												
		4	Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		5	Melakukan Pengelolaan data		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		6	Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan									■	■	■	■	■	■	
		7	Pelaporan													■		

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA DEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda

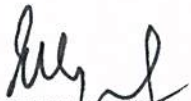

WALIYANTI.P
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 19720426 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**


PROGRAM : Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
KEGIATAN : Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	20 Entitas	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan	

**Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan
Peningkatan Kapasitas,**


ELLYA LEWA, S.Sos
NIP. 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda

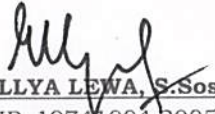

WALIYANTI P
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET	
1	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	1	Membuat KAK	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang mendapat Penghargaan Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan	
			2	Pembentukan Tim			
			3	Melakukan rapat tim			
			4	masyarakat/Dunia usaha/dunia pendidikan			
			5	Melakukan monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			
			6	Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			
			7	Pengolahan data bagi lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			
			8	Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan			
			9	Pelaporan			

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Fungsional pengendalian dampak lingkungan Muda

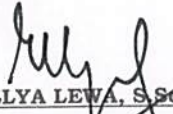

WALIYANTI P
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 19720426 199703 2 005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

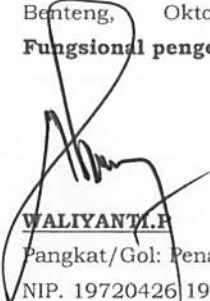
PROGRAM : Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Lembaga Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang Berprestasi (Penunjang)	1 Mengikuti rapat tim													
		2 Melakukan Pembinaan pada lembaga masyarakat/usaha/pendidikan													
		3 Pengelolaan data Penilaian													
		4 Melakukan Monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan													
		5 Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan													
		6 Pengolahan data bagi lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan													
		7 Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan													
		8 Pelaporan													

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
 Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


WALIYANTI P
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 19720426 199703 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ARIASTY, SP**
Jabatan : Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

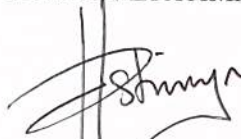
Benteng, Oktober 2025

PIHAK KEDUA


ELLYA LEWA, S.Sos

Pangkat/Gdl.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

PIHAK PERTAMA


ANDI ARIASTY, SP

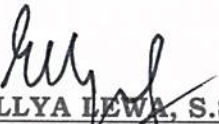
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 1976212 20081 2 024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya
 KEGIATAN : Penyimpanan Sementara Limbah B3

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Verifikasi Lapangan Untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara Limbah B3	- Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Laporan	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3	

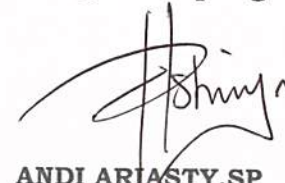
Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025

Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda



ANDI ARIASTY, SP

Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 1976212 20081 2 024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
 KEGIATAN : Penyimpanan Sementara Limbah B3

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Verifikasi Lapangan Untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	- Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha dan Fasyankes 2 Melakukam verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis penyimpana sementara limbah B3 3 Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina	Persentase Limbah B3 yang disimpan Sementara	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3	

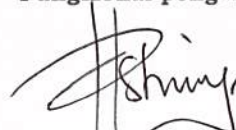
Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025

Fungsional pengendalian dampak lingkungan Muda



ANDI ARIASTY, SP

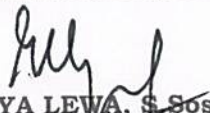
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 1976212 20081 2 024

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2025

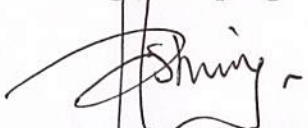
PROGRAM : PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN
 KEGIATAN : PENYIMPANAN SEMENTARA LIMBAH B3

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	Verifikasi lapangan untuk Persyaratan Penyimpanan Sementara Limbah B3	a. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha dan Fasyankes															
		b. Mengikuti Rapat Pembentukan Tim Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha															
		c. Melakukam verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis penyimpana sementara limbah B3															
		d. Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina															

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


ANDI ARIASTY, SP
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 1976212 20081 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD MANGINDARA, S.T**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama


Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Oktober 2025

PIHAK KEDUA


ELLYA LEWA, S.Sos
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

PIHAK PERTAMA

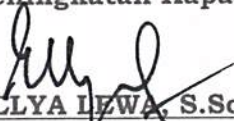

AHMAD MANGINDARA, S.T
Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
NIP. 19950605 202203 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
KEGIATAN : Pengelolaan Sampah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	- Jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	5985 Ton	- Terlaksananya pengelolaan sampah di Kota/Kabupaten	

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. : 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Penelaah Teknis Kebijakan


AHMAD MANGINDARA, S.T.


Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
NIP. 19950605 202203 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
KEGIATAN : Pengeloaan Sampah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET										
1	Penanganan sampah melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	- Jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Penyusunan Jadwal Pelaksanaan</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Persiapan Pelaksanaan Kegiatan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelaksanaan Kegiatan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pengumpulan Data Kegiatan</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Membuat Laporan Hasil Kegiatan</td> </tr> </table>	1	Penyusunan Jadwal Pelaksanaan	2	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	3	Pelaksanaan Kegiatan	4	Pengumpulan Data Kegiatan	5	Membuat Laporan Hasil Kegiatan	Persentase Pengelolaan Sampah dengan prinsip 3R	Terlaksananya pengelolaan sampah di Kota/Kabupaten	
1	Penyusunan Jadwal Pelaksanaan															
2	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan															
3	Pelaksanaan Kegiatan															
4	Pengumpulan Data Kegiatan															
5	Membuat Laporan Hasil Kegiatan															

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA S.Sos
NIP. 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Penelaah Teknis Kebijakan

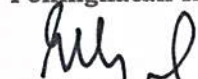

AHMAD MANGINDARA, S.T.
Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
NIP. 19950605 202203 1 011

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
 KEGIATAN : Pengelolaan Sampah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Jumlah sampah yang tertangani melalui pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST kabupaten/kota atau TPA/TPST Regional	1. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan 2. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 3. Pelaksanaan Kegiatan 5. Membuat Laporan Hasil Kegiatan	Rp. 128.155.200													

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,



ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Penelaah Teknis Kebijakan



AHMAD MANGINDARA, S.T.
 Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
 NIP. 19950605 202203 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAML**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama


Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Oktober 2025

PIHAK KEDUA


ELLYA LEWA, S.Sos

Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

PIHAK PERTAMA



NUR HAML

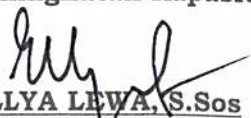
Pangkat/Gol: Pengatur, II/c
NIP. 19760725 200701 1 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
KEGIATAN : Pengeloaan Sampah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penanganan sampah melalui pengangkutan	- Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	6000 Ton	- Terlaksananya pengelolaan sampah di Kota/Kabupaten	

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. : 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Pengadministrasi Perkantoran


NUR HAMLI


Pangkat/Gol: Pengatur, II/c
NIP. 19760725 200701 1 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
KEGIATAN : Pengeloaan Sampah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Penanganan sampah melalui pengangkutan	- Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	1	Penyusunan Jadwal Pelaksanaan	Persentase Pengelolaan Sampah dengan prinsip 3R	Terlaksananya pengelolaan sampah di Kota/Kabupaten
			2	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan		
			3	Pelaksanaan Kegiatan		
			4	Pengumpulan Data Kegiatan		
			5	Membuat Laporan Hasil Kegiatan		

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,



ELLYA LEWA, S.Sos
NIP. 1974004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Pengadministrasi Perkantoran



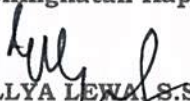
NUR HAMLII
Pangkat/Gol: Pengatur/ II /c
NIP. 19760725 200701 1 019

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Pengeloan Persampahan
 KEGIATAN : Pengeloan Sampah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	1. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan 2. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 3. Pelaksanaan Kegiatan 5. Membuat Laporan Hasil Kegiatan	Rp. 2.971.499.600													

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA S.Sos
 NIP. 197410042005022005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Oktober 2025
Pengadministrasi Perkantoran


NUR HAMLI
 Pangkat/Gol: Pengatur/ II /c
 NIP. 197607252007011019



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUNTIHANA, A.Md** : KTU UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup
Jabatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **JURANA, S.K.M** : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup
Jabatan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

ANDI MUNTIHANA, A.Md
Pangkat/Gol.: Penata Tk.I,III/d
NIP. 19700904 199403 2 010

PIHAK KEDUA

JURANA, S.K.M
Pangkat/Gol.: Penata /IIIc
NIP. 19880727 201503 2 008

**Lampiran : PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP
T.A 2025**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Laporan Hasil uji Air laut , Air dan Udara	a. Mengetik Surat Tugas, b. Mengadministrasi surat Masuk dan Surat Keluar c. . Mengetik hasil Laporan Hasil Uji	Januari s/d Desember	1 (satu) Dokumen	a. Laporan hasil uji Air b. Laporan hasil uji Air Laut c. Laporan hasil uji Udara d. Pengarsipan Surat Keluar dan Masuk

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup


JURANA, S.K.M

NIP. 19880727 201503 2 008

Benteng, 10 Oktober 2025

KTU UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup


ANDI MUNTIHANA, A.Md

NIP. 19700904 199403 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JURANA, S.K.M**
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Oktober 2025

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD KADIR TAUFIK, S.T, M.M
Pangkat/Gol.: Pembina Tk. I/IVb
NIP. 19720303 200604 1 020

PIHAK PERTAMA

JURANA, S.K.M
Pangkat/Gol.: Penata /IIIc
NIP. 19880727 201503 2 008

**Lampiran : PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP
T.A 2025**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Pencegahan pencemaran dan/ atau kerusakan lingkungan	Pengambilan sampling dan Pengujian Air, Udara dan Air laut	Januari s/d Desember	1 (satu) Dokumen	a. Persentase hasil uji Air b. Persentase Laporan hasil uji Air Laut c. Persentase Laporan hasil uji Udara

Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Benteng, 10 Oktober 2025

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup



MUHAMMAD KADIR TAUFIK, S.T,M.M

NIP. 19720303 200604 1 020



JURANA, S.K.M

NIP. 19880727 201503 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jln. DR Wahidin Sudirohusodo No. 35 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Tlp/Fax (0414) 21979, Email : klh_selayar@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Murniati, S.Sos. M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muh. Taufik Kadir, ST., MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

MUH. TAUFIK KADIR, ST., MM

NIP. 197205061992032006041020

Benteng, 1 November 2025

Pihak Pertama

MURNIATI, S.Sos., M.Si

NIP. 197205061992032013

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LH
T.A. 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut	Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Oktober-Desember	Rp. 2.850.000	Laporan	Tersusunnya laporan indeks Kualitas Lingkungan Hidup
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian emisi Gas dan Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah lokasi pengusulan program kampung iklim	Oktober-Desember	Rp. 6.900.000	Laporan	Tersusunnya laporan terkait lokasi pengusulan Program Kampung Iklim
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar	Jumlah kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pembersihan unsur pencemar (Bersih Pantai)	Oktober-Desember	Rp. 7.025.000	Kegiatan	Terlaksananya kegiatan koordinasi sinkronisasi pembersihan unsur pencemar
6	Pelaksanaan Rehabilitasi	Jumlah penerima dan penyaluran (BASTB) bibit Sukun dan Jati yang diserahkan kepada masyarakat	Oktober-Desember	Rp. 815.299.500	Laporan	Tersusunnya daftar penerima dan penyaluran (BASTB) Bibit
7	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Melaksanakan pengelolaan Taman Kehati diluar kawasan hutan	Oktober-Desember	Rp. 2.771.000	Unit	Unit taman kehati diluar kawasan hutan yang dikelola
8	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	Melaksanakan pengelolaan Taman Kehati lainnya	Oktober-Desember	Rp. 1.050.000	Unit	Unit taman kehati lainnya yang dikelola
9	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Jumlah penerima dan penyaluran (BASTB) bibit RTH yang diserahkan kepada masyarakat	Oktober-Desember	Rp. 2.069.048.700	Laporan	Tersusunnya daftar penerima dan penyaluran (BASTB) Bibit
10	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang dikelola	Oktober-Desember	Rp. 12.350.500	Unit	Unit sarana dan prasarana keanekaragaman hayati

Benteng 1 November 2025,

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,

MURNIATI, S.Sos., M.Si
NIP. 197205061992032013